

**УТВЕРЖДЕНО**

**Общим собранием членов**

**СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР»**

**по представлению**

**Правления СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР»**

**Протокол № 25 от 16 декабря 2010 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Ревизионной комиссии Саморегулируемой организации - Некоммерческого партнерства Центральное объединение проектных организаций «ПРОЕКТЦЕНТР»**

Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР», порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, а также порядок работы Ревизионной комиссии и ее взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР» (далее - Партнерство).

#### **Статья 1. Статус и состав Ревизионной комиссии**

1.1. Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью органов Партнерства, его филиалов и представительства, а также других структурных подразделений.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также уставом Партнерства, настоящим Положением и другими документами Партнерства в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

1.3. Любой член Партнерства имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя. Не могут быть избранными в Ревизионную комиссию члены и сотрудники руководящих органов Партнерства.

## **Статья 2. Функции Ревизионной комиссии.**

2.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

проверка финансовой документации Партнерства, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

проверка законности сделок, заключенных Партнерством, и расчетов с контрагентами;

проверка целевого использования средств Партнерства;

анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;

проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;

анализ финансового состояния Партнерства, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Партнерства и выработка рекомендаций для его исполнительных органов и органов управления;

проверка своевременности и правильности осуществляемых Партнерством платежей;

проверка своевременности и правильности осуществляемых членами Партнерства обязательных платежей, установленных решениями Общего собрания членов, в Партнерство;

проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;

проверка правомочности решений, принятых Правлением Партнерства и Генеральным директором Партнерства, и их соответствия уставу Партнерства, решениям Общего собрания членов Партнерства и действующему законодательству Российской Федерации;

анализ решений Общего собрания членов Партнерства, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и уставом Партнерства;

осуществление иных функций, отнесенных уставом Партнерства и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности Партнерства Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Партнерства;

информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

информация о фактах нарушения членами Партнерства требований к своевременной и правильной оплате в Партнерство обязательных взносов, установленных решениями Общего собрания членов.

#### 2.4. Ревизионная комиссия обязана:

своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Партнерства, Правления Партнерства, Генерального директора Партнерства результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;

не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;

требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Партнерства;

осуществлять внутренний аудит Партнерства.

2.5. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки независимо от заключения аудитора и не позднее, чем за 30 дней до даты проведения итогового годового Общего собрания членов Партнерства.

### **Статья 3. Права и полномочия Ревизионной комиссии**

#### 3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

получать от Генерального директора Партнерства и Правления Партнерства, филиалов, представительств, иных структурных подразделений Партнерства, должностных лиц Партнерства документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня запроса;

обращаться к Председателю Партнерства с требованием о созыве заседания Правления Партнерства, внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам Партнерства требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Партнерства;

требовать личных письменных объяснений от работников Партнерства, включая должностных лиц (в т.ч. Председателя Правления и Генерального директора), по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

привлекать на договорной основе в рамках выделенного лимита финансирования к исполнению своих обязанностей специалистов, не занимающих штатных должностей в Партнерстве, но обладающих специальными финансово-юридическими познаниями;

ставить перед органами Партнерства вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Партнерства, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Партнерством;

вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Партнерства и Правления Партнерства по вопросам финансовой деятельности Партнерства.

#### **Статья 4. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий**

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства осуществляется по итогам ее деятельности за год.

4.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства может осуществляться также в любое время по инициативе:

Общего собрания членов Партнерства;

Правления Партнерства;

Генерального директора Партнерства;

Председателя Ревизионной комиссии.

4.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии (в случае, если инициатор – Председатель Ревизионной комиссии, Председателю Правления Партнерства направляется соответствующее уведомление). Ревизионная комиссия в течение 7 дней со дня получения предложения начинает внеплановую ревизию.

4.4. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Правления Партнерства или непосредственно на Общем собрании членов Партнерства и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

#### **Статья 5. Избрание членов Ревизионной комиссии**

5.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из числа представителей от членов Партнерства в порядке, предусмотренном уставом Партнерства и настоящим Положением, на срок до 3 (трех) лет в составе не менее трех человек.

5.2. Члены Ревизионной комиссии самостоятельно избирают из своего состава Председателя Ревизионной комиссии простым большинством голосов от общего числа избранных членов, если Председатель не назначен решением Общего собрания членов Партнерства при формировании состава Ревизионной комиссии.

5.3. Решение Общего собрания Партнерства об избрании членов Ревизионной комиссии принимается в порядке, установленном уставом Партнерства.

5.4. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

#### **Статья 6. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии**

6.1. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии на ближайшем Общем собрании членов Партнерства должен быть избран новый член Ревизионной комиссии в соответствии со статьей 5 настоящего Положения. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом, т.е. могут быть менее 3 (трех) лет.

6.2. В случае выхода (исключения) члена Партнерства из Партнерства полномочия члена Ревизионной комиссии от такого члена Партнерства прекращаются с момента выхода делегировавшего его члена Партнерства.

### **Статья 7. Заседания Ревизионной комиссии**

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Правомочными считаются принятые решения, в случае присутствия на заседании не менее 3 (трех) членов Ревизионной комиссии. На заседаниях Ревизионной комиссии одним из ее членов ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.2. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При голосовании члены Ревизионной комиссии голосуют только «за» или «против» (не имеют права воздерживаться от голосования).

7.3. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Председателя Правления Партнерства, Генерального директора или иных органов контроля и управления Партнерства.

#### 7.4. Председатель Ревизионной комиссии:

созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них;

организует текущую работу Ревизионной комиссии;

представляет Ревизионную комиссию на заседаниях органов управления  
Партнерства;

назначает своего заместителя в случае своего временного отсутствия;

подписывает документы, исходящие от Ревизионной комиссии.

### **Статья 8. Процедура утверждения положения о Ревизионной комиссии и внесения в него изменений**

Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов  
Партнерства. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений  
принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем  
собрании членов Партнерства.

