

**УТВЕРЖДЕНО**

**Общим собранием членов**

**СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР»**

**по представлению**

**Правления СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР»**

**Протокол № 25 от 16 декабря 2010 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Контрольной комиссии Саморегулируемой организации - Некоммерческого партнерства Центральное объединение проектных организаций «ПРОЕКТЦЕНТР»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР», прочими локальными актами Партнерства.

Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач Партнерства компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования указанной Контрольной комиссии.

## **Глава 1 СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА**

### ***Статья 1. Статус Контрольной комиссии Партнерства***

**1.1.** Контрольная комиссия Партнерства является постоянно-действующим коллегиальным органом Партнерства, возглавляемым Руководителем Комиссии.

**1.2.** Контрольная комиссия Партнерства осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Партнерства на основе настоящего Положения и документов Партнерства.

## ***Статья 2. Основные цели и задачи Контрольной комиссии Партнерства***

**2.1.** Основной целью Контрольной комиссии Партнерства является содействие обеспечению в рамках реализации уставных целей и задач Партнерства и в соответствии с имеющимися у нее полномочиями справедливых и равноправных условий профессиональной деятельности членов Партнерства.

**2.2.** Контрольная комиссия Партнерства в достижении цели своей деятельности ставит перед собой следующие основные задачи:

- \* контроль за соблюдением членами Партнерства правил и требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе при приеме претендентов в члены Партнерства;
- \* контроль за соблюдением членами Партнерства правил и стандартов, профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- \* контроль за соблюдением членами Партнерства технических регламентов;
- \* контроль за соблюдением членами Партнерства правил и условий членства;
- \* содействие в рамках своей компетенции исполнению обязанностей членами Партнерства в соответствии с документами Партнерства, решениями органов (должностных лиц) Партнерства;

- \* выявление и предупреждение случаев недобросовестного поведения членов Партнерства в указанной сфере;
- \* проведение текущего мониторинга за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования, в том числе правил и условий членства, а также требований технических регламентов;
- \* выполнение иных задач, соответствующих закрепленным за Контрольной комиссией Партнерства полномочиям и направленным на достижение целей деятельности Партнерства.

### ***Статья 3. Компетенция Контрольной комиссии Партнерства***

**3.1.** Контрольная комиссия Партнерства осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и прочими локальными актами Партнерства.

**3.2.** Контрольная комиссия Партнерства проводит контроль за осуществлением членами Партнерства предпринимательской и профессиональной деятельности в регулируемой сфере путем проведения плановых и внеплановых проверок, которые могут быть как камеральными, так и выездными (по месту нахождения соответствующего проверяемого члена Партнерства или иному месту его профессиональной деятельности);

**3.3.** Предметом плановой проверки является соблюдение членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, правил и требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также требований технических регламентов. Продолжительность плановой проверки не может составлять более 30 календарных дней.

**3.4.** Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

**3.5.** Основанием для проведения Комиссией внеплановой проверки может являться направленная в Партнерство жалоба на нарушение членом Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, оказание некачественных услуг, соответствующие запросы органов власти, требующие проведения проверки члена Партнерства, иные особые случаи по решению Правления Партнерства. Срок внеплановой проверки также не может составлять более 30 календарных дней.

**3.6.** В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

**3.7.** Член Партнерства обязан в указанный Комиссией срок предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Партнерства.

**3.8.** В случае выявления нарушения членом Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, выявления иных нарушений, материалы проверки передаются в Правление Партнерства с актом проверки и проектом решения о передаче материалов дела в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия. Правление Партнерства в срок не более 14 календарных дней обязано принять решение о передаче дела в Дисциплинарную комиссию, либо иное решение.

**3.9.** Партнерство, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Партнерства.

**3.10.** Партнерство несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия членов Комиссий Партнерства и Правления Партнерства при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Партнерства.

## **Глава 2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА**

### ***Статья 4. Основные принципы формирования и деятельности Контрольной комиссии Партнерства***

**4.1.** В основе формирования и деятельности Контрольной комиссии Партнерства лежат следующие основные принципы:

- а) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Партнерства;
- б) принцип строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных актов Партнерства, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- в) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Партнерства;
- г) принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие);
- д) принцип презумпции добросовестности членов Партнерства.

### ***Статья 5. Состав Контрольной комиссии Партнерства***

**5.1.** Контрольная комиссия Партнерства состоит из контролеров Партнерства и возглавляется Руководителем Комиссии, назначаемым Правлением Партнерства из числа контролеров.

**5.2.** Число контролеров Партнерства определяется Правлением Партнерства. К проведению проверок могут привлекаться контролеры ad hoc (лат. по случаю).

**5.3.** Членами Контрольной комиссии Партнерства преимущественно являются представители от членов Партнерства, которые работают на безвозмездной и

добровольной основе. Решением Правления Партнерства в состав Контрольной комиссии могут быть введены штатные контролеры. С штатным контролером заключается Трудовой договор с учетом требований настоящего Положения.

**5.4.** Контрольная комиссия в отдельных необходимых случаях (например, требуются специальные познания экспертов и т.д.) может включать в свой состав по поручению Правления Партнерства специалистов-контролеров (экспертов) с правом совещательного голоса. Размер оплаты услуг экспертов определяется Правлением Партнерства в пределах сметы.

### ***Статья 6. Формирование Контрольной комиссии Партнерства***

**6.1.** Контрольная комиссия Партнерства формируется Правлением Партнерства по представлению Председателя правления Партнерства сроком на 1 (один) год.

**6.2.** Изменения в составе Контрольной комиссии Партнерства производятся по решению Правления Партнерства, принятому по предложению Председателя Правления Партнерства или Руководителя Комиссии.

**6.3.** Передача членства в Контрольной комиссии Партнерства, в том числе по доверенности, не допускается.

### ***Статья 7. Прекращение членства в Контрольной комиссии Партнерства***

**7.1.** Членство в Контрольной комиссии Партнерства может быть прекращено:

- а) в случае отзыва члена Комиссии со стороны выдвинувшего его члена Партнерства;
- б) по заявлению Руководителя Контрольной комиссии на имя Председателя Правления Партнерства в случае, если член Контрольной комиссии Партнерства прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Руководителя

Комиссии оказался не в состоянии выполнять свои функции по иным причинам;

в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий, о которых в нарушение закона контролер не заявил при проведении контрольных мероприятий;

г) в иных случаях на основании мотивированного представления Руководителя Контрольной комиссии Партнерства на имя Председателя Правления Партнерства.

**7.2.** Прекращение членства в Контрольной комиссии Партнерства оформляется соответствующим решением Правления Партнерства. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Партнерства одного либо нескольких членов последнего, Правление Партнерства по предложению Председателя Правления Партнерства утверждает новых членов Контрольной комиссии Партнерства, пополняя число до необходимого.

### **Глава 3. РУКОВОДИТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА**

#### ***Статья 8. Руководитель Контрольной комиссии Партнерства***

**8.1.** Руководитель Контрольной комиссии Партнерства назначается Правлением Партнерства по предложению Председателя Правления Партнерства из числа контролеров Партнерства. Также назначается заместитель Руководителя Контрольной комиссии Партнерства, действующий в случае временного отсутствия Руководителя.

**8.2.** Руководитель Контрольной комиссии Партнерства в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Контрольной комиссии Партнерства, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Контрольной комиссии Партнерства голос Руководителя Комиссии является решающим.

#### ***Статья 9. Функции Руководителя Контрольной комиссии Партнерства***

**9.1.** Руководитель Контрольной комиссии Партнерства в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами Партнерства организует деятельность Контрольной комиссии Партнерства по реализации своих целей и задач.

**9.2.** Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии Партнерства, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Партнерства, Руководитель Контрольной комиссии Партнерства осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Контрольной комиссии Партнерства;
- б) информирует органы и должностных лиц Партнерства о деятельности Контрольной комиссии Партнерства и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии Партнерства;
- г) в необходимых случаях готовит материалы для передачи для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Партнерства окончательных решений;
- д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссией Партнерства;
- е) принимает решения, в том числе по собственной инициативе, о проведении проверок и определяет необходимость участия в них членов Контрольной комиссии Партнерства, органов и должностных лиц Партнерства;
- ж) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии Партнерства, а также Контрольной комиссии Партнерства в целом с членами Партнерства, органами и должностными лицами Партнерства;
- з) подписывает Акты и проекты иных итоговых решений по результатам проверки;

и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Партнерства и направленные на обеспечение выполнения функции Контрольной комиссии Партнерства, реализацию уставных целей и задач Партнерства.

## **Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА**

### ***Статья 10. Рассмотрение вопросов в Контрольной комиссии Партнерства***

**10.1.** Контрольная комиссия Партнерства в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

- а) по обращениям, поступившим от членов Партнерства, Правления Партнерства, а также от третьих лиц, в том числе органов государственной власти;
- б) по обращениям органов, должностных лиц и штатных сотрудников Партнерства;
- в) согласно утверждаемому в начале квартала графику плановых проверок;
- г) по поручениям Правления Партнерства.

**10.2.** Обращения, подаваемые в Контрольную комиссию Партнерства, должны быть составлены в письменной форме и обоснованы, с приложением соответствующих доказательств и копий документов, заверенных установленным законом способом.

**10.3.** Контрольная комиссия запрашивает у заявителя дополнительную информацию в случае, если содержащихся в заявлении сведений недостаточно для принятия решений.

**10.4.** По результатам проверок Руководитель Контрольной комиссии Партнерства, в случае необходимости, проводит итоговое заседание Контрольной комиссии Партнерства.

**10.5.** Заседания Контрольной комиссии Партнерства являются закрытыми. На заседания Контрольной комиссии Партнерства должны быть приглашены лица, по заявлению которых проводится проверка или интересы которых затрагиваются при рассмотрении

принятых Контрольной комиссией Партнерства к рассмотрению вопросов. Неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Контрольной комиссии Партнерства не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Контрольной комиссии Партнерства мотивированно не будет определено иное.

**10.6.** По принятым к рассмотрению вопросам члены Контрольной комиссии Партнерства могут потребовать дополнительные материалы, возможность и необходимость их использования определяется Руководителем Контрольной комиссии Партнерства.

**10.7.** Функции секретариата Контрольной комиссии Партнерства обеспечиваются, если не будет установлено иное, администрацией Партнерства.

**10.8.** Заседание Контрольной комиссии Партнерства обычно проводится в центральном офисе Партнерства или по месту проведения выездной проверки.

### ***Статья 11. Принятие актов и проектов иных решений Контрольной комиссией Партнерства***

**11.1.** Каждый член Контрольной комиссии Партнерства обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Руководителя Контрольной комиссии Партнерства является решающим.

**11.2.** Контрольная комиссия Партнерства принимает решение простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Контрольной комиссии Партнерства при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Комиссии. Члены Контрольной комиссии Партнерства, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения. Акты проверок составляются и подписываются исключительно контролерами, принимавшими непосредственное участие в проверке.

**11.3.** Член Контрольной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

**11.4.** Решения, принимаемые Контрольной комиссией Партнерства, оформляются в виде актов проверок или иных документов (служебных записок, заключений, протоколов заседания, распоряжений Руководителя Комиссии, актов текущего мониторинга и пр.) и могут содержать в себе, помимо итогов проверки, рекомендации членам Партнерства, Правлению Партнерства, иным органам Партнерства. Все акты передаются в течение 2 (двух) рабочих дней с момента составления в Правления Партнерства. В случае выявления в результате проверочных мероприятий нарушений Контрольная комиссия обязана составить и приложить к акту проверки проект решения Правления Партнерства о передаче дела в Дисциплинарную комиссию.

**11.5.** Акты Контрольной комиссии Партнерства оформляются в письменном виде и подписываются Руководителем Контрольной комиссии Партнерства, а также членами Контрольной комиссии, принимавшими участие в контрольных мероприятиях. Акт должен отражать итоги проверки по каждому проверяемому вопросу, каждое выявленное нарушение должно быть должным образом мотивировано с указанием конкретной нарушенной нормы конкретного акта.

**11.6.** Акты Контрольной комиссии Партнерства и итоговые решения Правления Партнерства могут быть обжалованы в соответствующий суд.

## ***Статья 12. Порядок проведения проверок***

**12.1.** Решение о начале процедуры проверки направляется за 10 дней до начала проверки Контрольной комиссией проверяемому лицу следующими способами:

— в электронном виде посредством сети «Интернет» по предоставленному членом Партнерства электронному адресу с последующим непосредственным вручением подлинного решения при проведении проверки;

— факсимильной связью по предоставленному членом Партнерства номеру факса с последующим непосредственным вручением подлинного решения при проведении проверки;

— телеграммой с уведомлением о вручении с последующим непосредственным вручением подлинного решения при проведении проверки;

— почтовой службой заказным письмом с уведомлением о вручении;

— вручается непосредственно уполномоченному представителю проверяемого лица под роспись.

В решении о назначении проверки могут быть указаны действия, которые необходимо совершить (например, предоставить дополнительные документы, отзыв на жалобу и пр.), а также сообщено время и место заседания Контрольной комиссии по подведению итогов проверки и составлению акта.

**12.2.** При выявлении в ходе проверки незначительных нарушений Комиссия может указать в акте проверки требование об устранении указанных нарушений и установить срок устранения с обязательным подтверждением членом Партнерства устранения нарушений. Указанный срок не может превышать 60 календарных дней. В случае неустранения в указанные в акте сроки нарушений Контрольная комиссия сообщает об этом в Правление Партнерства с приложением проекта решения о передаче дела в Дисциплинарную комиссию.

**12.3.** Контрольная комиссия не вправе устанавливать срок устранения для существенных нарушений норм, имеющих значение для выдачи/невыдачи, приостановления или прекращения действия свидетельства о допуске. При выявлении подобного рода нарушений дело подлежит обязательной передаче в Дисциплинарную комиссию по решению Правления Партнерства.

## **Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### ***Статья 13. Предоставление информации***

**13.1** Контрольная комиссия Партнерства имеет право запрашивать у членов Партнерства, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Контрольной комиссией Партнерства дела.

**13.2.** Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 13.1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

**13.3.** Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 13.1 настоящей статьи, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме способом, указанным в п.12.1 статьи 12 настоящего Положения, с подтверждением факта вручения.

**13.4.** Член Партнерства, орган или должностное лицо Партнерства, которым согласно настоящей статье Контрольной комиссией Партнерства направлен запрос, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его направления ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

**13.5.** Контрольная комиссия Партнерства для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов Партнерства, органов, должностных лиц и штатных сотрудников Партнерства, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Контрольной комиссии Партнерства является безвозмездной, если иное решение не будет принято Правлением Партнерства в пределах сметы.

**13.6.** Лица, указанные в пункте 13.5 настоящей статьи, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Контрольной комиссией Партнерства дел или характере

предполагаемой меры дисциплинарного воздействия. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

**13.7.** Контрольная комиссия Партнерства ежегодно через Руководителя Контрольной комиссии Партнерства по поручению Председателя Правления Партнерства представляет доклад Правлению Партнерства или Общему собранию членов Партнерства о своей деятельности и может делать предложения и общие рекомендации. Такие предложения и общие рекомендации сообщаются Председателю Правления Партнерства вместе с предложениями членов Партнерства, если таковые имеются.

***Статья 14. Взаимоотношения Контрольной комиссии Партнерства с членами Партнерства, органами (должностными лицами) Партнерства и третьими лицами***

**14.1.** При проведении контрольных мероприятий Контрольная комиссия и ее члены (контролеры, эксперты и пр.) независимы и не подчиняются ни Правлению Партнерства, ни Генеральному директору Партнерства, ни иным органам Партнерства.

**14.2.** В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольной комиссией Партнерства, с одной стороны, и членом Партнерства, с другой стороны, данный спор переносится на рассмотрение в Правление Партнерства на основании положений устава Партнерства и иных документов Партнерства. В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольной комиссией Партнерства и Правлением Партнерства, данный спор передается на рассмотрение Председателю Правления Партнерства либо Общего собрания Партнерства.

***Статья 15. Компенсации расходов***

**15.1.** В случае подтверждения в ходе проводимых внеплановых проверок доводов,

указанных в жалобах третьих лиц на действия членов Партнерства, расходы по проведению указанных проверок могут быть по решению Правления Партнерства взысканы с соответствующих виновных членов Партнерства.

### ***Статья 16. Конфиденциальность***

**16.1.** Члены Партнерства, специализированные органы, должностные лица и иные сотрудники Партнерства в соответствии с российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Контрольной комиссии Партнерства и деятельности проверяемых ею членов Партнерства.

**16.2.** Вред, причиненный участникам контрольных мероприятий незаконным распространением конфиденциальной информации, подлежит возмещению в полном объеме за счет виновных лиц.

### ***Статья 17. Изменения и дополнения***

**17.1.** Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Партнерства по представлению Председателя Правления Партнерства. Изменения в Положение вносятся по представлению Председателя Правления Партнерства путем принятия Положения в новой редакции.

