

Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство  
«Центральное объединение проектных организаций  
«ПРОЕКТЦЕНТР»

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением общего собрания  
СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР»

Протокол от 08.12.2009 № 9

**Положение  
о Представительствах  
СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР»  
на территории Российской  
Федерации**

## **Введение**

Настоящий стандарт имеет целью проведение единой политики СРО НП «ПРОЕКТ-ЦЕНТР» в развитии системы саморегулирования в федеральных округах и регионах Российской Федерации, в которых расположены проектные организации - члены СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР».

Настоящий стандарт разработан на основании положений:

- Федерального закона от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,
- Федерального закона от 22.07.2008г. №148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

### **1. Общие положения**

1.1. Некоммерческое партнерство (далее так же – НП, Партнерство) может открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.2. Представительством Партнерства (далее – Представительство) является обособленное подразделение НП, которое расположено вне места нахождения Партнерства, представляет интересы НП и осуществляет их защиту.

1.3. Представительство открывается по принципу территориальности, и может быть региональным (межрегиональным) либо окружным.

1.4. Представительства Партнерства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного НП положения.

1.5. Представительства наделяются имуществом Партнерства. Имущество, переданное Представительствам, учитывается на балансе Партнерства.

1.6. Руководители Представительств назначаются Партнерством и действуют на основании доверенностей, выданных Партнерством.

1.7. Представительства осуществляют деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность своих Представительств несет НП.

### **2. Функции представительства**

2.1. Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы НП во всех сферах деятельности Партнерства;

- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды концепций и принципов деятельности НП;

- проводит разъяснительную работу по привлечению вновь вступающих в СРО членов, знакомит их с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию работы НП;

- проводит работу по укреплению деловых связей в регионе (округе) РФ, устанавливает и поддерживает контакты между членами НП;

- участвует в организации проверок, конференций и других мероприятий, проводимых НП в регионе (округе);

- защищает интересы Партнерства.

2.2. В целях выработки общих для региона (округа) РФ решений по вопросам, вынесенным на обсуждение членами Партнерства, в целях внесения предложений от имени региона (округа), в иных целях, направленных на взаимодействие и участие в работе НП, Представительство проводит региональные форумы.

### **3. Открытие Представительства**

3.1. Решение об открытии Представительства принимается высшим органом НП – Общим собранием членов НП.

3.2. Инициатива открытия Представительства может исходить от Правления НП либо от членов НП.

Если инициатива исходит от членов НП, член НП (группа членов НП) обращается в Правление с мотивированным запросом, и инициирует рассмотрение целесообразности открытия Представительства в регионе (округе) РФ.

3.3. В отдельных случаях при нецелесообразности открытия обособленного подразделения Партнерства – Представительства, Правление НП может принять решение о назначении Представителя НП в регионе РФ:

3.3.1. Представитель назначается приказом Генерального директора НП с учетом рекомендаций Правления Партнерства по кандидатуре Представителя.

3.3.2. Представитель НП в регионе РФ действует на основании доверенности, выданной Партнерством (сроком до 2-х лет).

3.3.3. Функции Представителя аналогичны функциям Представительства НП.

3.4. Представительство (Представитель) НП в регионе (округе) РФ руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, решениями Правления НП, приказами и распоряжениями Генерального директора Партнерства.

### **4. Управление Представительством**

4.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет руководитель (директор) Представительства. Руководитель Представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Генерального директора НП, и действует на основании доверенности, выданной Генеральным директором НП. Руководитель Представительства должен, как правило, иметь опыт проектной и организационной работы. Доверенность (сроком до 2-х лет) выдается руководителю (директору) Представительства за подписью Генерального директора НП.

4.2. Руководитель (директор) Представительства:

- организует деятельность Представительства согласно настоящему Положению;
- может представлять Партнерство в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения Представительства;
- разрабатывает и представляет на утверждение Генерального директора Партнерства структуру Представительства;
- по поручению Генерального директора Партнерства ведет переговоры от имени НП по заключению договоров с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом, предоставленным НП, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- отчитывается перед Правлением НП о результатах деятельности Представительства.

4.3. В Представительстве не предусматривается должность бухгалтера. Бухгалтерию Представительств ведет бухгалтерия Партнерства. При необходимости в бухгалтерии НП может быть введена отдельная должность бухгалтера по делам Представительств Партнерства.

4.4. Должностные инструкции руководителя и работников Представительства утверждаются Генеральным директором Партнерства.

## 5. Работники Представительства

5.1. Трудовые отношения работников Представительства регулируются трудовыми договорами (контрактами), подписанными Генеральным директором НП. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.2. Согласно доверенности, выданной Генеральным директором Партнерства, руководитель Представительства может направлять на имя Генерального директора НП рекомендации по приему на работу, и освобождению от занимаемых должностей работников Представительства.

5.3. Права и обязанности работников Представительства определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка НП (с корректировкой на поясное время), а также должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем Генеральным директором НП.

5.4. Решения Правления НП, приказы и распоряжения Генерального директора Партнерства обязательны для исполнения работниками Представительства.

## 6. Ликвидация представительства

6.1. Представительство ликвидируется приказом Генерального директора Партнерства на основании решения Правления Партнерства.

6.2. При ликвидации Представительства приказом Генерального директора Партнерства назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители членов НП и руководитель Представительства.

6.3. При ликвидации Представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Внесение изменений и дополнений в Положение о представительстве производится в порядке, установленном для общих документов НП, приказом Генерального директора Партнерства по решению Правления НП.



*[Handwritten signature]*