

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
Протокол № 28 от 23.03.2011

ПОЛОЖЕНИЕ
Об аттестации в Саморегулируемой организации - Некоммерческом
партнерстве Центральное объединение проектных организаций
“ПРОЕКТЦЕНТР”

Москва
2011

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Уставом СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР», а также Требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, утвержденными Общим собранием членов СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР», и в целях повышения потребительских свойств зданий и сооружений, улучшения качества их проектирования и повышения ответственности организаций за проектные работы.

1.2. Основной задачей аттестации (далее по тексту - Аттестация) является подтверждение соответствия фактического профессионального уровня аттестуемых специалистов квалификационным требованиям, необходимым для выполнения определенного вида (видов) проектных работ.

1.3. Аттестация представляет собой комплекс научно-методических, организационных, технических и программно-алгоритмических мер, обеспечивающих определение соответствия уровня компетентности и знаний руководящих работников и специалистов членов СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР» (далее по тексту - Соискатель).

1.4. Целью Аттестации является:

- установление соответствия уровня профессиональных знаний и навыков Соискателя квалификационным требованиям;
- проверка знаний и навыков Соискателя по вопросам выполнения проектных работ для строительства зданий и сооружений;
- определение возможности допуска Соискателя к выполнению проектных работ на особо опасных и технически сложных объектах.

1.5. Соискателям, успешно прошедшим Аттестацию, выдается квалификационный аттестат (далее по тексту – Аттестат).

2. Требования к Аттестации.

2.1. Проведение аттестации осуществляет Аттестационная комиссия (далее по тексту также - Комиссия). Комиссия может быть образована как в самом Партнерстве, так и Партнерством на базе иной организации путем учреждения соответствующего Центра аттестации или путем заключения договора о совместной деятельности, или иным способом в рамках действующего законодательства на основании квалификационных требований, утвержденных СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР».

2.2. Положение о Комиссии и порядок ее работы утверждается Правлением СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР», а в случае организации Комиссии Партнерством на базе иной организации – Правлением СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР» по согласованию с полномочным органом такой организации.

2.3. В Комиссию соответствующим членом Партнерства предоставляются надлежащим образом оформленные документы и материалы на Соискателей:

- заявление на прохождение Аттестации;
- копия диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании;
 - для российских работников – диплом о высшем или среднем профессиональном образовании государственного образца или диплом о профессиональной переподготовке с изменением квалификационного уровня, выданный образовательным учреждением, прошедшим государственную аккредитацию;
 - для иностранных работников – апостилированный документ с указанием соответствующего уровня профессионального образования, переведенный на русский язык с нотариальным удостоверением подписи переводчика, а также справкой о соответствии уровня образования, указанного в документе высшему или среднему специальному уровню российского образования;
- копия действующего удостоверения или свидетельства о повышении квалификации государственного образца;

- копия документа о присвоении соответствующей ученой степени (наличие соответствующей ученой степени, членство в соответствующих экспертных органах и организациях, членство в академиях наук, соответствующая преподавательская деятельность, наличие соответствующего почетного звания, к.т.н., д.т.н. и пр.);
- выписка из протокола аттестационной комиссии организации-работодателя;
- иные документы по запросу Комиссии.

2.4. Аттестация Соискателей проводится не реже одного раза в 5 (пять) лет и является итоговым этапом повышения квалификации.

2.5. Аттестат действителен при переходе работника на работу к другому работодателю, являющемуся членом СРО НП «ПРОЕКТЦЕНТР» или членом иной саморегулируемой организации, в течение срока его действия (до нового повышения квалификации), если иное не будет предусмотрено действующим законодательством или правилами саморегулирования соответствующей саморегулируемой организации.

2.6. Ответственность за своевременное прохождение аттестации Соискателем несет соответствующий член Партнерства.

2.7. По усмотрению Комиссии, при соответствующем квалификационном уровне Соискателя, подтверждаемым указанными в п.2.3. документами, Аттестация может проводиться в упрощенном порядке (например, в форме собеседования, дистанционной аттестации и пр.).

2.8. Комиссия ведет Реестр аттестованных специалистов.

3. Организация Аттестационной комиссии.

3.1. Состав Комиссии утверждается Правлением Партнерства и возглавляется Председателем, назначаемым Правлением Партнерства.

3.2. В состав Комиссии включаются высококвалифицированные специалисты в области проектирования с опытом практической деятельности по специальности не менее 10 (десяти) лет.

3.3. Состав Комиссии может обновляться частично или полностью 1 раз в год.

3.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с Аттестацией, Комиссия собирается на заседания по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в 3 месяца.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена (Аттестации)

4.1. Аттестация включает в себя:

- предварительное рассмотрение документов Соискателя;
- тестирование на соответствие знаний и компетентности, либо иная форма аттестации;
- оформление соответствующих документов по результатам Аттестации.

4.2. Экзаменационные программы и билеты утверждаются Правлением Партнерства.

4.3. Соискателю, не прошедшему Аттестации, дается мотивированный отказ в выдаче Аттестата с соответствующими рекомендациями (например, пройти дополнительное обучение, пройти профессиональную переподготовку и пр.).

4.4. К повторной Аттестации Соискатель допускается после выполнения соответствующих рекомендаций, указанных в мотивированном отказе в выдаче Аттестата, но не ранее, чем через 3 (три) месяца с момента решения Комиссии об отказе.

5. Порядок выдачи Аттестата

5.1. После завершения рассмотрения материалов на Соискателя и с учетом результатов Аттестации, Комиссия принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче Аттестата.

5.2. Аттестат или выписка из протокола заседания Комиссии об отказе в выдаче Аттестата выдается Соискателю после принятия решения в срок, установленный Положением об Аттестационной комиссии. Решение Комиссии об отказе в выдаче Аттестата может быть обжаловано в Правлении Партнерства и/или в законодательном порядке.

5.3. Аттестат выдается от имени Партнерства и содержит следующие реквизиты:

- наименование и номер Аттестата;

- фамилия, имя, отчество Соискателя;
- наименование вида деятельности;
- должность Соискателя;
- дата заседания Комиссии, № протокола;
- срок действия Аттестата (не более 5 лет).

5.4. Аттестат подписывается Председателем Правления, председателем Комиссии и скрепляется печатью Партнерства.

5.5. В случае выявления фактов, приведших к нарушениям требований безопасности объектов капитального строительства при подготовке проектной документации по вине аттестованного специалиста, решением Аттестационной комиссии указанный специалист может быть лишен Аттестата и направлен на внеочередное повышение квалификации или иное обучение с последующей перееаттестацией.

