

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета
СРО Союз “ПРОЕКТЦЕНТР”
Протокол № 139 от 25.05.2017

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
саморегулируемой организации

(часть 5 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации в ред.
Федерального закона от 03.07.2016 г. №372-ФЗ)

Москва, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Квалификационные стандарты разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (ГСК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ФЗ о СРО), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2008 г. №188, а также требованиями устава и внутренних нормативных документов Саморегулируемой организации - Союз Центральное объединение проектных организаций «ПРОЕКТЦЕНТР» (далее – саморегулируемая организация).

1.2. Настоящие Квалификационные стандарты принимаются Советом СРО и вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55⁵ и 55¹⁸ Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 01 июля 2017 года.

1.3. Настоящие Квалификационные стандарты СРО являются внутренними документами саморегулируемой организации и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

1.4. В случае утверждения уполномоченным органом государственной власти соответствующих профессиональных стандартов, настоящие Квалификационные стандарты действуют в части, не противоречащей таким профессиональным стандартам.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЯМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, САМОСТОЯТЕЛЬНО ОРГАНИЗУЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

2.1. Наличие у индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации, высшего образования соответствующего профиля (согласно Общероссийскому классификатор специальностей по образованию ОК 009-2016) и стажа работы по специальности не менее чем 5 (пять) лет.

2.2. Должностные обязанности индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации:

1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

4) утверждение проектной документации.

2.3. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующие подготовку проектной документации:

1) осуществляют техническое руководство проектными работами при проектировании объекта и авторский надзор за его строительством;

2) принимают меры, направленные на повышение качества проектно-сметной документации и сокращение расхода материальных ресурсов при строительстве объектов, снижение стоимости их эксплуатации на основе улучшения качества проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений;

3) готовят данные для заключения договоров с заказчиками на разработку

(передачу) научно-технической продукции, в том числе обоснования договорных цен;

4) участвуют в подготовке заданий на проектирование и в организации инженерных обследований для разработки проектно-сметной и другой технической документации;

5) составляют календарные планы выпуска научно-технической продукции;

6) разрабатывают предложения о составе разработчиков проекта, распределяет между ними задания по разделам и частям проекта, определяет объемы и стоимость работ;

7) формируют задания субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и обеспечивают эти организации необходимыми исходными данными;

8) решают прочие вопросы, возникающие у субподрядчиков в процессе разработки документации;

9) осуществляют контроль за техническим уровнем принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономичным расходованием средств на проектные работы, сроками разработки проектно-сметной документации;

10) гарантируют соответствие разработанной проектно-сметной документации государственным стандартам, нормам, правилам и инструкциям, стандартам и правилам Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также стандартам и правилам СРО;

11) участвуют в защите проекта в вышестоящих организациях и органах экспертизы;

12) участвуют в рассмотрении и согласовании генеральной подрядной строительной организацией проектно-сметной документации;

13) организуют работу по устранению обнаруженных дефектов проектно-сметной и другой технической документации;

14) подготавливают предложения заказчику о внесении в рабочую

документацию изменений, связанных с введением новых нормативных документов, с учетом фактического состояния строительства;

15) согласовывают обоснованные отступления от действующих норм, правил, инструкций с органами государственного надзора и другими организациями, утвердившими их.

16) контролируют соблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, а также стандартов и правил СРО;

17) контролируют и несут ответственность за исполнение обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.4. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующие подготовку проектной документации, должны знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области архитектуры и градостроительной деятельности; распорядительные, методические и нормативные документы по вопросам проектирования, строительства и эксплуатации объектов; стандарты и правила Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также стандарты и правила СРО, перспективы развития градостроительной деятельности, науки и техники; методы проектирования; организацию, планирование и экономику проектирования; передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства; основы стандартизации, сертификации и патентования; технические, экономические, экологические и социальные требования, предъявляемые к проектируемым объектам; требования организации труда при проектировании объектов различного назначения; строительные нормы и правила; современные технические средства проектирования и выполнения вычислительных работ; средства

автоматизации проектных работ; стандарты, технические условия и другие нормативные документы по разработке и оформлению проектно-сметной и другой технической документации; порядок заключения и исполнения договоров на создание (передачу) научно-технической продукции; экономику и организацию строительства; авторское право; основы трудового законодательства; правила по охране труда.

2.5. Требования к квалификации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации, включают в себя требования о получении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или профессиональная переподготовка) не реже одного раза в 5 (пять) лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИСТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ (ГЛАВНЫМ ИНЖЕНЕРАМ ПРОЕКТОВ, ГЛАВНЫМ АРХИТЕКТОРАМ ПРОЕКТОВ)

3.1. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования должен иметь:

1) высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (согласно Общероссийскому классификатор специальностей по образованию ОК 009-2016);

2) стаж работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем 3 (три) года;

3) общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем 10 (десять) лет;

4) повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в 5 (пять) лет.

3.2. Должностные обязанности специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования:

1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

4) утверждение проектной документации.

3.3. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования:

1) осуществляют техническое руководство проектными работами при проектировании объекта и авторский надзор за его строительством;

2) принимают меры, направленные на повышение качества проектно-сметной документации и сокращение расхода материальных ресурсов при строительстве объектов, снижение стоимости их эксплуатации на основе улучшения качества проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений;

3) готовят данные для заключения договоров с заказчиками на разработку (передачу) научно-технической продукции, в том числе обоснования договорных цен;

4) участвуют в подготовке заданий на проектирование и в организации инженерных обследований для разработки проектно-сметной и другой технической документации;

5) составляют календарные планы выпуска научно-технической продукции;

6) разрабатывают предложения о составе разработчиков проекта, распределяет между ними задания по разделам и частям проекта, определяет объемы и стоимость работ;

7) формируют задания субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и обеспечивают эти организации необходимыми исходными данными;

8) решают прочие вопросы, возникающие у субподрядчиков в процессе разработки документации;

9) осуществляют контроль за техническим уровнем принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономичным расходованием средств на проектные работы, сроками разработки проектно-сметной документации;

10) гарантируют соответствие разработанной проектно-сметной документации государственным стандартам, нормам, правилам и инструкциям, стандартам и правилам Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также стандартам и правилам СРО;

11) участвуют в защите проекта в вышестоящих организациях и органах экспертизы;

12) участвуют в рассмотрении и согласовании генеральной подрядной строительной организацией проектно-сметной документации;

13) организуют работу по устранению обнаруженных дефектов проектно-сметной и другой технической документации;

14) подготавливают предложения заказчику о внесении в рабочую документацию изменений, связанных с введением новых нормативных документов, с учетом фактического состояния строительства;

15) согласовывают обоснованные отступления от действующих норм, правил, инструкций с органами государственного надзора и другими организациями, утвердившими их.

16) контролируют соблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, а также

стандартов и правил СРО;

17) контролируют и несут ответственность за исполнение обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.4. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования должны знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области архитектуры и градостроительной деятельности; распорядительные, методические и нормативные документы по вопросам проектирования, строительства и эксплуатации объектов; стандарты и правила Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также стандарты и правила СРО, перспективы развития градостроительной деятельности, науки и техники; методы проектирования; организацию, планирование и экономику проектирования; передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства; основы стандартизации, сертификации и патентования; технические, экономические, экологические и социальные требования, предъявляемые к проектируемым объектам; требования организации труда при проектировании объектов различного назначения; строительные нормы и правила; современные технические средства проектирования и выполнения вычислительных работ; средства автоматизации проектных работ; стандарты, технические условия и другие нормативные документы по разработке и оформлению проектно-сметной и другой технической документации; порядок заключения и исполнения договоров на создание (передачу) научно-технической продукции; экономику и организацию строительства; авторское право; основы трудового законодательства; правила по охране труда.

3.5. Требования к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования включают в себя требования о наличии квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности.

3.6. Сведения о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженерах проектов, главных

архитекторах проектов) должны быть включены в Национальный реестр специалистов.

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЧИМ РАБОТНИКАМ, УЧАСТВУЮЩИМ В ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

4.1. Требованиями к прочим работникам, участвующим в подготовке проектной документации, являются наличие у работника высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля (согласно Общероссийскому классификатор специальностей по образованию ОК 009-2016), получение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) не реже одного раза в 5 (пять) лет, а также наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности.

4.2. Работники, участвующие в подготовке проектной документации объектов капитального строительства должны знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области градостроительной деятельности; стандарты и правила Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также стандарты и правила СРО, перспективы развития архитектурно-строительного проектирования; организацию и планирование проектных и конструкторских работ; методы проектирования и конструирования; технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям, условия их монтажа и технической эксплуатации, технологию производства; единую систему конструкторской документации и другие распорядительные документы по разработке и оформлению технической документации; порядок составления технико-экономических обоснований и расчетов экономической эффективности проектно-конструкторских разработок; требования организации труда к проектно-конструкторским разработкам; основы технической эстетики и художественного конструирования; методы проведения технических расчетов,

оценки качества проектов и разработок; виды современных технических средств проектирования и выполнения вычислительных работ, копирования и размножения конструкторской документации; передовой отечественный и зарубежный опыт конструирования аналогичных изделий; основы стандартизации и сертификации; основы патентоведения; экономику, организацию труда, производства и управления; авторское право; основы трудового законодательства; правила по охране труда.



[Handwritten signature]